‘여성장애인공동생활가정 나현네집’ 직원공개채용 공고

‘여성장애인공동생활가정 나현네집’은 장애인들의 자립과 사회통합을 위해 함께 일해주실 직원을 모집합니다. 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2026년 11월 2일

나현네집 원장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 선발인원

채용분야	직급	인원	근무기간	담당업무(직무)	비고
사회재활교사 (정규직)	일반직	1명	2027.1.1.부터	나현네집 사회재활교사	

○ 보수 및 근무조건

- 급여 : 『2027년 장애인거주시설 종사자 인건비 가이드라인』기준, 퇴직연금과 4대 보험 가입
- 근무조건 : 주5일 근무(일요일 오후~금요일 오전)
  (오후근무) 16:00~20:00, (휴게시간,취침) 22:00~07:00, (오전) 07:00~09:00
- 근무장소 : 전북특별자치도 군산시 나운동 소재 아파트
- 보수규정 : 장애인거주시설 종사자 인건비 지급 기준

2. 응시자격

○ 자격기준

채용분야	채용 자격기준 및 우대조건	비고
공통사항	ㅇ 「지방공무원법」제31조의 결격사유에 해당하지 아니한 사람 ㅇ 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항의 결격사유에 해당하지 아니한 사람 ㅇ 연령(공고일 현재) 만 18세이상 60세 미만 ㅇ **(필수) 사회복지사 자격증 2급 이상 취득자** ㅇ **(필수) 운전면허 2종 보통 이상 소지자로 실제 운전 가능자** ㅇ 사회복지 업무경력자 우대 ㅇ 해당경력 : 채용분야 해당 실무경력은 경력 증명서 구비시에 인정	
기타우대	ㅇ 「장애인복지법」에 의한 등록 장애인 우대	

3. 전형방법

○ **1차 서류심사 (30점)**

- 심사대상 : 응시원서 접수자 전원
- 심사내용
  · 서류심사를 통해 전체 응시대상자 중 40~60%의 인원 선발 후 면접 진행
  · 제출서류 미비 또는 타 응시자 대비 작성 내용이 현저히 불성실한 응시자는 서류 부적격 처리

○ **2차 면접심사 (70점)**

- 2차 면접심사의 경우, 서류심사 합격자에 한하여 유선연락과 홈페이지 게시
- 면접 심사 평가항목 및 배점

기본자세 (응시동기,의욕, 사명감)	인품 (성격,성품, 예의,가치관)	사회성 (표현력,협조성 정확성,논리성)	전문지식 및 자기개발 (전문지식,목표의식, 이해도)
20점	20점	10점	20점

○ **합격자발표**

- 면접심사 합격자에 한하여 유선연락과 홈페이지 게시(휴대전화 뒷 번호 공개)
- 면접심사 결과 적격자가 없을 경우, 채용하지 아니할 수 있음.

4. 시험일정

○ **모집공고 및 원서접수** : 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 16.(월) 18:00 도착분
○ **서류전형 발표** : 2026. 11. 17.(화)
○ **면접심사** : 2026. 11. 18.(수) 14:00~ / 서류전형 합격자 개별연락
○ **임용일 :** 2027. 1. 1.

※ 행정안전부 관련 지침에 의해 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함), 해당 채용분야에 한해 원서접수일, 면접시험일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있음
※ 서류전형 발표, 면접시험 일정, 최종합격자 발표 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경 일정은 사전에 안내

5. 원서접수

○ **지원서 다운로드**

- 군산장애인종합복지관(www.gs1004.or.kr), 전주가톨릭사회복지회(법인), 한국장애인복지관협회, 복지넷, 워크넷

○ **접수 방법**

- 방문, 우편, 이메일 등 **모든 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함**.
- 방문접수는 평일 근무시간 내에만 가능하며, 토 · 일요일 및 휴일은 접수 불가
- 이메일 접수 시 기관 소정 서식(입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용·제공 및 활용 동의서)은 작성 후 반드시 **본인 자필 서명** 또는 날인하여 발송

※ 접수방법에 관계없이 **본인 자필 서명** 또는 날인 누락 시 서류 미비로 탈락 처리함

- 이메일 접수 : krc7982@daum.net (이메일 접수시 수신여부 확인 필수, 메일 전송오류로 인한 반송 및 미수신 시 접수자 책임)
- 우편접수 : 군산시 칠성안3길 37 군산장애인종합복지관 운영지원팀
  (우편봉투에 '나현네집 입사지원서 재중'이라는 문구 작성)

6. 제출서류

○ **1차 서류전형 필수 제출 서류**

- **입사지원서 1부 (기관 소정 서식 사용)**
- **자기소개서 1부 (기관 소정 서식 사용)**
- **개인정보수집·이용·제공 및 활용 동의서 1부 (기관 소정 서식 사용)**

○ **2차 면접시 필수 제출 서류**

- **자격증 사본**
- **경력증명서**

※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서 : 복지관 홈페이지 공지사항 채용공고 첨부파일 확인 및 다운

※ 입사지원서 상의 '자원봉사, 교육/연수, 수상내역'을 성실히 응답해주시기 바랍니다. 기재해 주신 모든 내용은 1차 전형 선발 기준에 의거하여 반영됩니다.

※ 남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률 제7조(모집과 채용), 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제6조(차별금지), 고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 제4조의 4(모집·채용 등에서의 연령차별 금지)에 근거하여 입사지원서 및 자기소개서, 기타서류에 학교명, 종교, 추천인, 주민등록번호 미기재 바랍니다.

※ 채용확정이 되신 분에 한하여 추가적인 서류를 요청할 수 있습니다.

7. 응시자 유의사항

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 응시원서 기재 내용이 사실과 다르거나 미비한 서류는 접수하지 않으며, 접수된 서류는

「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 의해 채용여부가 확정된 날부터 14일 이후 파기될 수 있습니다.

○ 접수된 서류는 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내 반환 가능하며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」제3조에 따른 반환청구서를 제출해야 합니다.

○ 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.

○ 최종합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생된 경우, 추가로 합격자중에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 선정할 수 있습니다.

○ 입사지원서에 반드시 연락처를 기재해야 하며 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ 채용예정자는 채용신체검사, 범죄·장애인·노인·아동학대경력조회를 의무적으로 실시하며, 결과에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

군산장애인종합복지관 운영지원팀 인사담당(☏ 063-466-7981)